Política de Gerenciamento de Risco

2022/1

**Responsável legal pela área e política: William Kazuo Yokoi - Sócio Técnico e CTO**

## Objetivo

 Este documento tem como objetivo ser um guia para as tomadas de risco, a fim de mitigar erros, proteger os colaboradores, o negócio e a saúde financeira.

## Categorias

As categorias podem incluir:

* estratégico ou operacional;
* risco de negócio (geral);
* risco específico de um setor (ex.: Financeiro; TI; Marketing);
* ambiente;
* segurança;
* reputação;

## Registrar Risco

O registro do risco deve especificar o motivo do mesmo. Deve incluir a categoria, o motivo de entrada e saida e o tempo em que deve ser feito a avaliação.

Toda decisão que gere um risco deve ser registrado na plataforma para que seja possível o acompanhamento e análise/avaliação.

## Tolerância ao risco

Os diretores da área tem a autoridade para criar a sua própria tolerância ao risco, desde que não afete a reputação do WallJobs ou de seu clientes, não afete outro setor, não afete a segurança de nossos colaboradores e leve-se em consideração o risco/ganho não seja maior que **médio**. Caso alguma desses cenários ocorra, deve-se recorrer ao board para que a decisão seja tomada.

| **Probabilidade** |  **Avaliação** | **Menor** | **Séria** | **Severa** | **Maior** | **Catastrófica** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 - Quase Certo** | **Médio** | **Crítico** | **Crítico** | **Crítico** | **Crítico** |
| **4 - Provável** | **Médio** | **Significante** | **Alto** | **Crítico** | **Crítico** |
| **3 - Possível** | **Médio** | **Médio** | **Significante** | **Alto** | **Crítico** |
| **2 - Improvável** | **Baixo** | **Baixo** | **Médio** | **Significante** | **Crítico** |
| **1 - Raro** | **Baixo** | **Baixo** | **Médio** | **Médio** | **Alto** |
|  | **Consequência** |

## Processo

Quando verificado um processo com risco, deve-se seguir os seguintes passos:

* + estabelecer o contexto;
	+ identificar o risco;
	+ analisar o risco;
	+ avaliar o risco;
	+ tratar o risco;
	+ monitorar e revisar o risco;

 Qualquer colaborador pode encontrar um risco e notificar, porém o mesmo deve ser avaliado pelo supervisor direto do mesmo.

 Antes de registrar um possível risco, deve-se analisar se o mesmo já foi catalogado dentro de nosso sistema, e caso necessário, atualizar com novas informações.

 O diretor da área é responsável por acompanhar a evolução/mudanças em relação ao risco. Caso seja um risco “geral” ou compartilhado entre áreas, o board definirá quem será o responsável pelo monitoramento.